
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

ทส.1 และ ทส.2

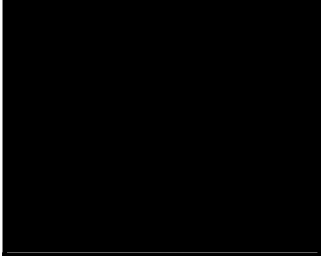
รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 660 ซอย - ถนน พหลโยธิน 4 แขวง/ตำบล มหาวชิราลงกรณ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02-015-6511 โทรสาร -

มีนิติบุคคลอาคารชุด ใดคือ โฉนดที่ดิน ว่าเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ในอนุญาตเลขที่
ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน กรกฎาคม ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่ง
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ



หัวหน้าฝ่ายประจำอาคาร
(ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ออกให้โดย

()

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเปิด ความสามารถในการรับน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย - ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละออง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) น้ำทิ้งทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด กรุงเทพมหานครเข้าสู่ระบบ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 60000 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 7,587.00 ลูกบาศก์เมตร

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 6,069.00 ลูกบาศก์เมตร

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายปกติ

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี

- เครื่องสูบละออง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณละอองส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้กำจัด

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม
ข้อบัญญัติ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตาม
มาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุก
ไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ใดคือ โฉนดที่ดิน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 660 หมู่ที่ : ซอย :
ถนน : พหลโยธิน 4 แขวง/ตำบล : มหาวชิราลงกรณ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : โทรสาร :
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1605

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/คค/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ หรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๔ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละออง ☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) น้ำทิ้งทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด กรุงเทพมหานครเข้าสู่ระบบ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 7,587.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 6,069.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบละออง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณละอองส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๐ ซอย - ถนน พระราม ๔ แขวง/ตำบล มหาลพุดธาราม เขต/อำเภอ บางรัก จังหวัด กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ ๐๒-๐15-๕511 โทรสาร -

มีนิติบุคคลอาคารชุด ใดคือ คือ วุฒิชัย-สวนสยาม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบด้วยกิจการประเภท อาคารชุด โยนมูลฝอยและที่
ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน สิงหาคม ค.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่ง
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ



หัวหน้าช่างประจำอาคาร
(ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

()

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเปิด ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย - ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมงวัน ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละออง ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด กรุงเทพมหานครเข้าสู่บ่อตกตะกอน

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๕๐๐๐๐ หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ๘,๓๗๓.๐๐ ลูกบาศก์เมตร

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ๘,๕๙๘.๔๐ ลูกบาศก์เมตร

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายปกติ

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบละออง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้กำจัด

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ
ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตาม
มาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุก
ไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ใดคือ คือ วุฒิชัย-สวนสยาม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : ๕๕๐ หมู่ที่ : ซอย :
ถนน : พระราม ๔ แขวง/ตำบล : มหาลพุดธาราม เขต/อำเภอ : เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : ๑,๖๐๕

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : ว.ค.ค./ปป.ป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่ได้อนุญาตในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

ลงชื่อ : ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ลงชื่อ : ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ : ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) ๐.๐๐ ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมงวัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละออง ☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งกรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด กรุงเทพมหานครเข้าสู่บ่อตกตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๐.๐๐๐ หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ๘,๓๗๓.๐๐๐ ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ๘,๕๙๘.๔๐ ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. ๐.๐๐๐ กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบละออง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด ๐.๐๐ กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 660 ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-015-6511 โทรสาร _____ มีนิติบุคคลอาคารชุด โอดิโอ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ

กิจการประเภท อาคารชุด ในขนาดเลขที่ _____ ออกให้โดย _____ หนังสืออยู่ _____

[illegible][illegible]

๒. ในกรณีระบบบานพับน้ำเสียที่มีการคิดแค่เชื้อตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่จุดรับแยกจากพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อสรุปรายเดือน

[illegible]

ផ្ដល់ការបំប៉នដល់ការបោះឆ្នោត

ในอนุญาตเลขที่ _____
 พงศาวดาร _____ ของไว้ในโดย _____

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

PLUS

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
การตรวจเช็ค JP - ลิปต้า

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP-B-01 (ถอดลิ้นสูบไว้ด้าน)
เลขที่ใบงาน	PA240900083
วันที่ปฏิบัติงาน	26/09/2024
ชื่อช่าง	OCS B ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ พละ CWP B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก ...260 ... PSI				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจสอบสภาพลิ้นสูบ MOTOR	✓			
5	ตรวจสอบสภาพลิ้นสูบ PUMP	✓			
6	ตรวจสอบลิ้นสูบของ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า ... 0 ... PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R.S...398 ... โวลต์				
	S.T...400 ... โวลต์				
	T.R...397 ... โวลต์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบชุดลอจิกในตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
8	ตรวจสอบการผล	✓			
	T...7.58 ... แอมป์				
	S...7.55 ... แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
2	7.48...แอมป์				
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...0...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายชื่อเครื่องมือ ปกติ

สว่าน

ค้อน

การวัดอุณหภูมิ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
การตรวจเช็ค JP - ลิปต้า

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP-B-01 (ถอดลิ้นสูบไว้ด้าน 6)
เลขที่ใบงาน	PA240900079
วันที่ปฏิบัติงาน	26/09/2024
ชื่อช่าง	OCS 6M ส่วนกลาง 6M ไม่ระบุ ไม่ระบุ พละ CWP 6M

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดลอจิกในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....0....แอมป์				
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คการผล	✓			
	R....7.53....แอมป์				
	T....7.58....แอมป์				
	S....7.48....แอมป์				
5	ตรวจเช็คชุดลอจิก Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คสวิตกการ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R.S....399....โวลต์				
	T.R....398....โวลต์				
	S-T....400....โวลต์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คลิ้นสูบของมอเตอร์ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตกการที่ลิ้นสูบ PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของวาล์ว Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...260...PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า ...0...PSI				
7	ตรวจเช็คสภาพลิ้นสูบ MOTOR	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายชื่อเครื่องมือ ปกติ

สว่าน

ค้อน

การวัดอุณหภูมิ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

อาคาร ไอทีโอ คิว จุฬาลงกรณ์		แบบตรวจเช็คจุดดับเพลิง										รหัสอุปกรณ์		FHC			
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวฉนวน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกทุบกระจก		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
ตู้ดับเพลิงและถังดับเพลิง ตามแผนผัง																	
1	FHC-41S-1																
2	FHC-41S-2																
3	FHC-41S-3																
4	FHC-32S-1																
5	FHC-6M-1																
6	FHC-6M-2																
7	FHC-6M-3																
8	FHC-6M-4																
9	FHC-MDB-S-1																
10	FHC-MDB-A-1																
11	FHC-GEN-S-1																
12	FHC-GEN-S-2																
13	FHC-B-1																
ตู้ดับเพลิงและถังดับเพลิง ตามแผนผัง																	
14	FHC-06-1																
15	FHC-06-2																
16	FHC-06-3																
17	FHC-06-4																
18	FHC-05-1																
19	FHC-05-2																
20	FHC-05-3																
21	FHC-05-4																
22	FHC-04-1																
23	FHC-04-2																
24	FHC-04-3																
25	FHC-04-4																
26	FHC-03-1																
27	FHC-03-2																
28	FHC-03-3																
29	FHC-03-4																
30	FHC-02-1																

หมายเหตุ

วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๒

ผู้ตรวจเช็ค: [Redacted] หัวหน้าช่าง: [Redacted] ผู้จัดการอาคาร: [Redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พัลลิ่ง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

อาคาร ไอทีโอ คิว จุฬาลงกรณ์		แบบตรวจเช็คจุดดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ		รหัสอุปกรณ์		FHC	
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวฉนวน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกทุบกระจก		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	FHC-02-2																
32	FHC-02-3																
33	FHC-02-4																
34	FHC-G-1																
35	FHC-G-2																
36	FHC-G-3																
37	FHC-G-4																
ตู้ดับเพลิงและถังดับเพลิง ตามแผนผัง ZONE G-P6																	
38	FHC-6P-1																
39	FHC-6P-2																
40	FHC-6P-1																
41	FHC-6P-2																
42	FHC-4P-1																
43	FHC-4P-2																
44	FHC-3P-1																
45	FHC-3P-2																
46	FHC-2P-1																
47	FHC-2P-2																
48	FHC-OP-1																
49	FHC-GP-2																
ตู้ดับเพลิงและถังดับเพลิง ตามแผนผัง ZONE S																	
50	FHC-40S-1																
51	FHC-40S-2																
52	FHC-40S-3																
53	FHC-38S-1																
54	FHC-38S-2																
55	FHC-38S-3																
56	FHC-38S-1																
57	FHC-38S-2																
58	FHC-38S-3																
59	FHC-37S-1																
60	FHC-37S-2																

หมายเหตุ

วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๒

ผู้ตรวจเช็ค: [Redacted] หัวหน้าช่าง: [Redacted] ผู้จัดการอาคาร: [Redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พัลลิ่ง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

อาคาร ไอทีโอ คิว จุฬาลงกรณ์		แบบตรวจเช็คจุดดับเพลิง										รหัสอุปกรณ์		FHC			
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวฉนวน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกทุบกระจก		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	FHC-37S-3																
62	FHC-36S-1																
63	FHC-36S-2																
64	FHC-36S-3																
65	FHC-35S-1																
66	FHC-35S-2																
67	FHC-35S-3																
68	FHC-34S-1																
69	FHC-34S-2																
70	FHC-34S-3																
71	FHC-33S-1																
72	FHC-33S-2																
73	FHC-33S-3																
74	FHC-33S-4																
75	FHC-32S-1																
76	FHC-32S-2																
77	FHC-32S-3																
78	FHC-32S-4																
79	FHC-31S-1																
80	FHC-31S-2																
81	FHC-31S-3																
82	FHC-31S-4																
83	FHC-31S-5																
84	FHC-31S-6																
85	FHC-30S-1																
86	FHC-30S-2																
87	FHC-30S-3																
88	FHC-29S-1																
89	FHC-29S-2																
90	FHC-29S-3																

หมายเหตุ

วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๒

ผู้ตรวจเช็ค: [Redacted] หัวหน้าช่าง: [Redacted] ผู้จัดการอาคาร: [Redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พัลลิ่ง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

อาคาร ไอทีโอ คิว จุฬาลงกรณ์		แบบตรวจเช็คจุดดับเพลิง										รหัสอุปกรณ์		FHC			
ลำดับ	รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวฉนวน		สายฉีด		ขวาน		กระบอกทุบกระจก		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	FHC-28S-1																
92	FHC-28S-2																
93	FHC-28S-3																
94	FHC-27S-1																
95	FHC-27S-2																
96	FHC-27S-3																
97	FHC-26S-1																
98	FHC-26S-2																
99	FHC-26S-3																
100	FHC-25S-1																
101	FHC-25S-2																
102	FHC-25S-3																
103	FHC-24S-1																
104	FHC-24S-2																
105	FHC-24S-3																
106	FHC-23S-1																
107	FHC-23S-2																
108	FHC-23S-3																
109	FHC-22S-1																
110	FHC-22S-2																
111	FHC-22S-3																
112	FHC-21S-1																
113	FHC-21S-2																
114	FHC-21S-3																
115	FHC-20S-1																
116	FHC-20S-2																
117	FHC-20S-3																
118	FHC-19S-1																
119	FHC-19S-2																

อาคาร		โซนพิเศษ คือ จุฬาลงกรณ์		แบบรายงานสุขภาพตนเอง										รหัสสุขภาพ		FHC	
ลำดับ	รายการ	เด็กพิเศษ		วัยรุ่น		ผู้ใหญ่		สูงอายุ		รวม		รวม		รวม		รวม	รวม
		ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ		
11	FHC-185-1																
12	FHC-185-2																
13	FHC-185-3																
14	FHC-175-1																
15	FHC-175-2																
16	FHC-175-3																
17	FHC-165-1																
18	FHC-165-2																
19	FHC-165-3																
20	FHC-155-1																
21	FHC-155-2																
22	FHC-155-3																
23	FHC-145-1																
24	FHC-145-2																
25	FHC-145-3																
26	FHC-135-1																
27	FHC-135-2																
28	FHC-135-3																
29	FHC-125-1																
30	FHC-125-2																
31	FHC-125-3																
32	FHC-115-1																
33	FHC-115-2																
34	FHC-115-3																
35	FHC-105-1																
36	FHC-105-2																
37	FHC-105-3																
38	FHC-95-1																
39	FHC-95-2																
40	FHC-95-3																
หมายเหตุ																	
งาน																	
ผู้ตรวจเช็ค																	
ผู้จัดการอาคาร																	

อาคาร		โซนพิเศษ คือ จุฬาลงกรณ์		แบบรายงานสุขภาพตนเอง										รหัสสุขภาพ		FHC	
ลำดับ	รายการ	เด็กพิเศษ		วัยรุ่น		ผู้ใหญ่		สูงอายุ		รวม		รวม		รวม		รวม	รวม
		ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ		
151	FHC-85-1																
152	FHC-85-2																
153	FHC-85-3																
154	FHC-75-1																
155	FHC-75-2																
156	FHC-75-3																
157	FHC-65-1																
158	FHC-65-2																
159	FHC-65-3																
160	FHC-55-1																
161	FHC-55-2																
162	FHC-55-3																
163	FHC-45-1																
164	FHC-45-2																
165	FHC-45-3																
166	FHC-35-1																
167	FHC-35-2																
168	FHC-35-3																
169	FHC-25-1																
170	FHC-25-2																
171	FHC-25-3																
172	FHC-15-1																
173	FHC-15-2																
พื้นที่ภายในพื้นที่และพื้นที่นอกพื้นที่ ZONE N																	
174	FHC-30N-01																
175	FHC-30N-02																
176	FHC-30N-03																
177	FHC-20N-01																
178	FHC-20N-02																
179	FHC-20N-03																
180	FHC-20N-01																
หมายเหตุ																	
งาน																	
ผู้ตรวจเช็ค																	
ผู้จัดการอาคาร																	

อาคาร		โซนพิเศษ คือ จุฬาลงกรณ์		แบบรายงานสุขภาพตนเอง										รหัสสุขภาพ		FHC	
ลำดับ	รายการ	เด็กพิเศษ		วัยรุ่น		ผู้ใหญ่		สูงอายุ		รวม		รวม		รวม		รวม	รวม
		ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ		
181	FHC-28N-02																
182	FHC-28N-03																
183	FHC-27N-01																
184	FHC-27N-02																
185	FHC-27N-03																
186	FHC-26N-01																
187	FHC-26N-02																
188	FHC-26N-03																
189	FHC-25N-01																
190	FHC-25N-02																
191	FHC-25N-03																
192	FHC-24N-01																
193	FHC-24N-02																
194	FHC-24N-03																
195	FHC-23N-01																
196	FHC-23N-02																
197	FHC-23N-03																
198	FHC-22N-01																
199	FHC-22N-02																
200	FHC-22N-03																
201	FHC-21N-01																
202	FHC-21N-02																
203	FHC-21N-03																
204	FHC-20N-01																
205	FHC-20N-02																
206	FHC-20N-03																
207	FHC-19N-01																
208	FHC-19N-02																
209	FHC-19N-03																
210	FHC-18N-01																
หมายเหตุ																	
งาน																	
ผู้ตรวจเช็ค																	
ผู้จัดการอาคาร																	

อาคาร		โซนพิเศษ คือ จุฬาลงกรณ์		แบบรายงานสุขภาพตนเอง										รหัสสุขภาพ		FHC	
ลำดับ	รายการ	เด็กพิเศษ		วัยรุ่น		ผู้ใหญ่		สูงอายุ		รวม		รวม		รวม		รวม	รวม
		ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ	ปกติ	พิการ		
211	FHC-18N-02																
212	FHC-18N-03																
213	FHC-17N-01																
214	FHC-17N-02																
215	FHC-17N-03																
216	FHC-16N-01																
217	FHC-16N-02																
218	FHC-16N-03																
219	FHC-15N-01																
220	FHC-15N-02																
221	FHC-15N-03																
222	FHC-14N-01																
223	FHC-14N-02																
224	FHC-14N-03																
225	FHC-13N-01																
226	FHC-13N-02																
227	FHC-13N-03																
228	FHC-12N-01																
229	FHC-12N-02																
230	FHC-12N-03																
231	FHC-11N-01																
232	FHC-11N-02																
233	FHC-11N-03																
234	FHC-10N-01																
235	FHC-10N-02																
236	FHC-10N-03																
237	FHC-09N-01																
238	FHC-09N-02																
239	FHC-09N-03																
240	FHC-08N-01																
หมายเหตุ																	
งาน																	
ผู้ตรวจเช็ค																	
ผู้จัดการอาคาร																	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
1	ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			

รายชื่อช่างที่ปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

- รายละเอียด ปกติ
- ขาด -
- ทำงาน -
- การลาป่วย -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CA)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - สังกะ

รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FR-0-01 (หลังเปลี่ยนน้ำมัน)
เลขที่ใบงาน	PM240700091
วันที่ปฏิบัติงาน	25/07/2024
ชื่ออาคาร	OCS (B) ส่วนกลาง (โน้ตบุ้ โน้ตบุ้ ห้อง CWP 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTINUE					
1	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ระบบ	✓			
3	ตรวจเช็คการจ่ายกระแสชุด PRV	✓			
CONTINUE					
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...1150...ลิตร					
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คการจ่ายของเครื่องและ PUMP	✓			
วัดแรงดันน้ำออก...260...PSI					
แอมป์...0...แอมป์					
อุณหภูมิ...50...°C					
ความเร็วรอบ...3000...RPM					
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...1.0...PSI					
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...1.0...PSI					
ชั่วโมงการทำงาน...24.4...ชม.					
วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI					
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่ออาคาร/พื้นที่ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด เจ็บป่วย
- ขาด -
- ทำงาน -
- การลาป่วย -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CA)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - สังกะ

รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FR-0-01 (หลังเปลี่ยนน้ำมัน 0)
เลขที่ใบงาน	PM240700084
วันที่ปฏิบัติงาน	25/07/2024
ชื่ออาคาร	OCS (M) ส่วนกลาง(M) โน้ตบุ้ โน้ตบุ้ ห้อง CWP 6M

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTINUE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....1610.....ลิตร				
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คการจ่ายของเครื่องและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิตัวหล่อเย็น 51.1 °C				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 0.9 PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน 29.3 ชม.				
	ความเร็วรอบ 2500 RPM				
	แอมป์ 0 แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก 250 PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 1.1 PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI				
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
	CONTINUE				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
1	ตรวจเช็คชุดจากรถ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังรถ	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด เรือยนต์

สาเหตุ ไม่ดี

คำแนะนำ ไม่ดี

การแก้ไขอื่นๆ ไม่ดี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS-

บริษัท พลัส พรีเซพเพนซ์ จำกัด
การตรวจเช็ค GEN - ลิฟท์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN-4-02 (ZoneB)
เลขที่ใบงาน	PM240900075
วันที่ปฏิบัติงาน	26/09/2024
ชื่ออาคาร	QCS 4 ส่วนกลางM ไม่ระบุ GEN Zone N

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
	อุณหภูมิ 19°C				
1	วัดแรงดัน	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	S-T...398...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...14.13...แอมป์				
4	ตรวจเช็คโปรแกรมการทำงาน	✓			
5	ซีโมลการทำงาน	✓			
	STOP...7...ชม.				
	START...02.8...ชม.				
6	รีเลย์การสลับ	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
สรุปผลการปฏิบัติงานของชุดควบคุม					
1	ชุดควบคุมไว้ดับเครื่องยนต์	✓			
	ชุดควบคุมไว้ดับเครื่องยนต์...36...F				
2	เวลา	✓			
	STOP...15.30...น.				
	START...15.00...น.				
3	แรงดันน้ำมันเครื่องยนต์	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
	แรงดันน้ำมันเครื่องยนต์...0...PSI				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...6.8...PSI				
5	ชุดควบคุมไว้ดับเครื่องยนต์	✓			
	ชุดควบคุมไว้ดับเครื่องยนต์...67...F				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1516...RPM				
7	ซีโมลการทำงาน	✓			
	STOP...15.30...ชม.				
	START...15.00...ชม.				
ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV					
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...715...PSI				
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ ATS	✓			
7	ตรวจเช็คระบบดับเพลิง	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะรีเลย์	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะของไฟ	✓			
11	ตรวจเช็คระบบดับเพลิง	✓			
12	ตรวจเช็คชุดอุปกรณ์ ATS	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คสถานะของอุปกรณ์ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คสถานะของไฟ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ไขอื่นๆ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัง พรีเพอเพอรัล จำกัด
การตรวจเช็ค GEN - ฮิลล์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN-4-01 (ZoneS)
เลขที่ใบงาน	PM240900071
วันที่ปฏิบัติงาน	26/09/2024
ชื่ออาคาร	OCS 4 ส่วนอาคารS4 โถงสูง โถงสูง GEN Zone S

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
ตรวจสอบ/แจ้งสถานะ/บันทึกข้อมูล					
1	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP....15.00....ชม.				
	START....14.30....ชม.				
2	ความถี่รอบ	✓			
	ความถี่รอบ....151.6....RPM				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น36 _F				
4	เวลา	✓			
	START....14.30....น.				
	STOP....15.00....น.				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น0 _PSI				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง6.8 _PSI				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....67 _F				
ตรวจสอบ/แจ้งสถานะ/บันทึกข้อมูล					
1	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว....50....HZ				
2	ไม่ทำงาน BATTERY	✓			
	ไม่ทำงาน BATTERY....13.14....แอมป์				
3	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ห้ามการทำงาน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	START...56.4...ชม.				
	STOP...7...ชม.				
5	อัตราการ	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
6	อุณหภูมิ	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...398...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
ตรวจสอบ/แจ้งสถานะ/บันทึกข้อมูล					
1	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมอัตโนมัติ	✓			
2	ตรวจสอบสถานะการเดิน	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ที่ใช้ ATS	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจสอบสภาพเครื่องเบรก	✓			
6	ตรวจสอบค่าความแรงจากแบตเตอรี่	✓			
7	ตรวจสอบการขาดไฟ	✓			
8	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
9	ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตู้	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ TB/ER ของชุด ATS	✓			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...685...ลิตร				
12	ตรวจสอบสถานะระบบควบคุม	✓			
13	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
14	ตรวจสอบสถานะ	✓			
15	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ/

.....

หมายเหตุ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

รายชื่อ

รายชื่อ

รายชื่อ

รายชื่อ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงจุดจบ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัง พรีเพอเพอรัล จำกัด
การตรวจเช็ค GEN - ฮิลล์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN-4-02 (ZoneS)
เลขที่ใบงาน	PM240600079
วันที่ปฏิบัติงาน	26/09/2024
ชื่ออาคาร	OCS 4 ส่วนอาคารM4 โถงสูง โถงสูง GEN Zone N

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ		
	ตรวจสอบ/แจ้งสถานะ/บันทึกข้อมูล				
	ไม่ทำงาน BATTERY	✓			
	ไม่ทำงาน BATTERY...12.37...แอมป์				
2	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...13.30...ชม.				
	STOP...14.00...ชม.				
4	อัตราการ	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
5	อุณหภูมิ	✓			
	T-R...398...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
6	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50...HZ				
	ตรวจสอบ/แจ้งสถานะ/บันทึกข้อมูล				
1	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ที่ใช้ ATS	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจสอบการขาดไฟ	✓			
4	ตรวจสอบค่าความแรงจากแบตเตอรี่	✓			
5	ตรวจสอบการขาดไฟ	✓			
6	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ
สายดิน -
ค่าแรงค่า -
การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

PLUS-

บริษัท พลิท พรีเทคเพอร์ฟี่ จำกัด
โครงการ GEN - บ้านท่า

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN-4-02 (ZoneN)
เลขที่ใบงาน	PMQ40700106
วันที่ปฏิบัติงาน	18/07/2024
ชื่อช่าง	OCS 4 ส่วนกลางM4 ไม่ระบุ GEN Zone N

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ดี	ไม่	ขาด	
	ตรวจสอบระบบ				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่ 50...HZ				
2	รีเลย์	✓			
	S-T...399...รีเลย์				
	R-S...398...รีเลย์				
	T-R...399...รีเลย์				
3	ไฟฟ้า BATTERY	✓			
	ไฟฟ้า BATTERY.....แบตเตอรี่				
4	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...57.5...ชม.				
	STOP...7.2...ชม.				
6	รีเลย์	✓			
	S.....แบตเตอรี่				
	R.....แบตเตอรี่				
	T.....แบตเตอรี่				
	ตรวจสอบระบบ				
1	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจสอบสายพาน	✓			
3	ตรวจสอบไฟฟ้า BATTERY	✓			
4	ระดับน้ำในถัง	✓			
	ระดับน้ำในถังเฉลี่ย.....780...ลิตร				
5	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว	✓			

7	ตรวจสอบสายพาน	✓			
8	ตรวจสอบสายพาน	✓			
9	ตรวจสอบสายพาน	✓			
10	ตรวจสอบสายพาน	✓			
11	ตรวจสอบสายพาน	✓			
12	ตรวจสอบสายพาน	✓			
13	ตรวจสอบสายพาน	✓			
14	ตรวจสอบสายพาน	✓			
15	ตรวจสอบสายพาน	✓			
ตรวจสอบระบบ					
1	ระดับน้ำในถัง	✓			
	ระดับน้ำในถัง...6.2...PSI				
2	ระดับน้ำในถัง	✓			
	ระดับน้ำในถัง...F				
3	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...1500...RPM				
4	ระดับน้ำในถัง	✓			
	ระดับน้ำในถัง...PSI				
5	อุณหภูมิในถัง	✓			
	อุณหภูมิในถัง...36...F				
6	เวลา	✓			
	START...10.00...น.				
	STOP...10.30...น.				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...10.30...ชม.				
	START...10.00...ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อหัวหน้างาน/ช่างเทคนิค

.....

หมายเหตุ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

การซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

รายงานการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี

โครงการ ไอทีโอ คิว จุฬา – สามย่าน

วัน เวลา ที่ซ้อม	วันเสาร์ที่ 21 ธันวาคม 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น.																																																																																																																																																																																																																														
รายชื่อผู้เข้าร่วมการซ้อมเหตุ	<div data-bbox="491 600 587 640">PLUS +</div> <div data-bbox="722 595 1048 676"> <p>บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นกิจการร่วมลงทุนกับพันธมิตร เรื่อง การดูแลรักษาพื้นที่ส่วนกลางและส่วนภายใน</p> </div> <div data-bbox="751 683 1013 705">วันเสาร์ที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2567 เวลา 13.00 - 17.00 น.</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="464 703 507 734">ลำดับ</th><th data-bbox="507 703 767 734">ชื่อ-สกุล</th><th data-bbox="767 703 863 734">ตำแหน่ง</th><th data-bbox="863 703 963 734">ตำแหน่งรายงาน</th><th data-bbox="963 703 1177 734">เบอร์ประชาชน</th><th data-bbox="1177 703 1310 734">สายขึ้น หน้า 14.00-17.00</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>27</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>29</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>32</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>33</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>34</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>35</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>36</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งรายงาน	เบอร์ประชาชน	สายขึ้น หน้า 14.00-17.00	1						2						3						4						5						6						7						8						9						10						11						12						13						14						15						16						17						18						19						20						21						22						23						24						25						26						27						28						29						30						31						32						33						34						35						36					
	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งรายงาน	เบอร์ประชาชน	สายขึ้น หน้า 14.00-17.00																																																																																																																																																																																																																									
1																																																																																																																																																																																																																															
2																																																																																																																																																																																																																															
3																																																																																																																																																																																																																															
4																																																																																																																																																																																																																															
5																																																																																																																																																																																																																															
6																																																																																																																																																																																																																															
7																																																																																																																																																																																																																															
8																																																																																																																																																																																																																															
9																																																																																																																																																																																																																															
10																																																																																																																																																																																																																															
11																																																																																																																																																																																																																															
12																																																																																																																																																																																																																															
13																																																																																																																																																																																																																															
14																																																																																																																																																																																																																															
15																																																																																																																																																																																																																															
16																																																																																																																																																																																																																															
17																																																																																																																																																																																																																															
18																																																																																																																																																																																																																															
19																																																																																																																																																																																																																															
20																																																																																																																																																																																																																															
21																																																																																																																																																																																																																															
22																																																																																																																																																																																																																															
23																																																																																																																																																																																																																															
24																																																																																																																																																																																																																															
25																																																																																																																																																																																																																															
26																																																																																																																																																																																																																															
27																																																																																																																																																																																																																															
28																																																																																																																																																																																																																															
29																																																																																																																																																																																																																															
30																																																																																																																																																																																																																															
31																																																																																																																																																																																																																															
32																																																																																																																																																																																																																															
33																																																																																																																																																																																																																															
34																																																																																																																																																																																																																															
35																																																																																																																																																																																																																															
36																																																																																																																																																																																																																															

ชื่อการซ่อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน	การซ่อมดับเพลิงเบื้องต้น
รายละเอียดของเหตุการณ์ฉุกเฉิน	<p>หลักสูตรการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น</p> <p>ภาคทฤษฎี ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง อย่างน้อยต้องมีโดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ (๒) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ (๓) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย (๔) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ (๕) เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ (๖) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง (๗) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (๘) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ใน สถานประกอบกิจการ
การดำเนินการจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายองค์ประกอบของไฟ ความร้อน เชื้อเพลิง ออกซิเจน 16-21% 2. บรรยายการแบ่งประเภท A B C DK โดยยกตัวอย่าง เช่น ฟืน น้ำมัน 3. บรรยายจิตวิทยาการหนีไฟวิธีการหนีและวิธีระงับเหตุ 4. การป้องกันแหล่งกำเนิดของไฟ เช่น การกิจกรรม 5 ส และการรณรงค์ป้องกัน 5. การใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองเช่นชุดถัง息 6. แผนป้องกันระงับอัคคีภัย แผนอบรม แผนรณรงค์ป้องกัน แผนตรวจตรา แผนดับเพลิง แผนอพยพหนีไฟ แผนฟื้นฟู 7. การป้องกันแหล่งกำเนิดของเชื้อเพลิง การใช้ถังดับเพลิง การใช้สายส่งน้ำ 8. เคลื่อนย้ายผู้ป่วย และ อพยพ
บันทึกรายงานโดย	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; display: inline-block;"></div> (ผู้จัดการอาคาร)

ระเบียบ ข้อบังคับการพักอาศัย

สารจากผู้บริหาร

ជើង ភ្នំ រវល់ ដេញ ក្របី ក្នុង ព្រៃ ក្របី
 ក្របី ក្របី ក្របី ក្របី ក្របី ក្របី

ในนามผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท อนันดา เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด โครงการ โฮลิไค ทิว ซุปา-สามย่าน ขอขอบคุณท่านเจ้าของร้าน
ด้วยความยินดี พร้อมยินดีในชื่อร้าน และรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้เป็นส่วนหนึ่งที่จะดูแลและจัดการเป็นสถานที่พักผ่อนใจอันดีของท่าน

บริษัท ผนึกสาม เอ็มเพย์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด ได้จัดทำคู่มือการจัดการความหมายเบื้องต้นสำหรับ กำหนดการในการบริหารจัดการโครงการ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อ
 1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการ
 2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการ
 3. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการ
 4. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการ
 5. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการ
 6. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการ
 7. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการ
 8. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการ
 9. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการ
 10. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการ

จากเหตุผลดังกล่าวที่ได้อธิบายไว้ข้างต้น โครงการ โอโตโม คิว จูฟา-สาข่าน ได้มีเป้าหมายที่จะมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับท่านเจ้าของรถและผู้โดยสารทุกท่าน โดยหากท่านไม่ได้รับความสะดวกสบายในการอยู่อาศัย หรือมีข้อสงสัย ระบุปัญหาต่าง ๆ ในการใช้บริการ โปรดแจ้งให้ฝ่ายบริการลูกค้า โดยติดต่อ โทร: 02-6311 1111 หรือเว็บไซต์ : www.otoomocoo.com จาก การได้ศึกษาเชิงวิศวกรรม 0-2056-2399 โทรสาร 0-2056-2332

บริษัทฯ ขอรับรองสินค้าและบริการต่างๆ ของท่าน และจะนำไปดำเนินการด้วยความเต็มใจอย่างยิ่ง

พอถึงกลางคืนก็

ບກນຳ

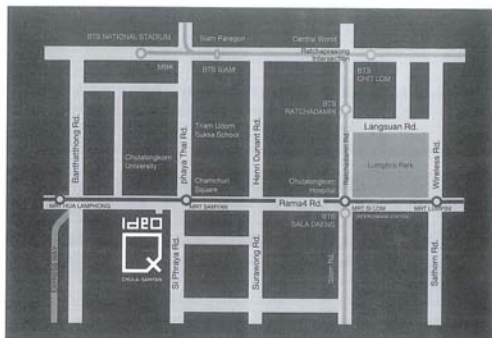
บริษัท เดอะอีโวล्यूชั่น จำกัด (มหาชน) มีฐานะเป็นบริษัท จำกัด ในฐานเป็นผู้บริหารโครงการ โดมิโอ คือ พหุ-สถานบ้าน ของอินริบจำกัด (มหาชน) / ผู้พัฒนา
ทุกด้านโดยความยินยอม และประการนอกอาจรังเกียจในความมุ่งเป็นบริษัท และจำนวนความขาดตกบกพร่องให้ทั้งผู้พัฒนา / ผู้พัฒนา เป็นระเบียบเรียบร้อย
อยู่เป็นความสมบูรณ์

[illegible]

ผู้วิจัย จะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาให้ระบบกับหน่วยงานทุกฝ่ายในโครงการ
โดยมี คุณ ภาณุ-สาทิพย์ นามะสิทธิ์นาม ระบบบริหารจัดการความรู้ ที่ปรากฏในเอกสารผู้วิจัย ดำเนินการปฏิบัติงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาตามความเหมาะสม
ของระบบ และประสิทธิภาพของระบบโดยผู้วิจัยเป็นผู้รับผิดชอบ พร้อมมอบหมายงานรายละเอียดต่างๆ ให้กับบุคลากรของโครงการด้วยเช่นกัน โดยงานทั้งหมด
ในโครงการจะดำเนินการทั้งหมดโดยผู้วิจัยเป็นผู้รับผิดชอบ ผู้ถูกคัดเลือกดำเนินการตามโครงการ ได้กำหนดแจ้งที่พรท 0-015-6511, 0-015-6512

ฝ่ายบริหารอาคาร
นิติบุคคลอาคารชุด โอซีโอ ทิว ภูเขา-สามย่าน

แผนผังที่ตั้งโครงการ



รายละเอียดทั่วไปของโครงการ

โลโก้ MC พวงสามใบ ทำหน้าที่เชื่อมโยงกับภาพสามใบธุรกิจ โลโก้ MRT สามใบ มีพื้นที่ 270 และ 82-รายละเอียดได้มองเห็นตามนี้ในภาพรวม
กฎเกณฑ์การนำเสนองานกราฟิก การใช้สีและประเภทเส้น รูปทรงต่างๆที่กล่าวมาทั้งหมด จะสอดคล้อง สอดคล้องกับโลโก้ โดยภาพนี้เป็นภาพประกอบ
ภาพนี้ Lifestyle Retail Shop * การนำสีมาใช้ร่วมกับสีของแบรนด์ที่ได้ออกแบบไว้ “ใช้ทุกสีทุกสี” เพื่อการนำสีมาใช้กับผลิตภัณฑ์
ทุกชิ้นและยึดตามกรอบของโครงการ นำมาทำเป็นกรอบของอาคารที่สถาปนิก Architect และ Interior Designer ขึ้นมาทำให้ได้การนำเสนอที่ทันสมัยและทันสมัย
มากขึ้น ทำให้ Lobby มีพื้นที่และพื้นที่ “Smart Space” ที่มีพื้นที่มากขึ้นกว่าเดิม เป็นพื้นที่ใช้สอยที่กว้างขวางมากขึ้นและใช้สีที่ทันสมัย
มากขึ้นเป็นองค์ประกอบที่ช่วยเสริมภาพลักษณ์ เป็นการเชื่อมโยงกับกรอบของแบรนด์

ลักษณะกิจกรรม	<p>คอมพิวเตอร์ ชั้น 1</p> <p>ชั้น 2</p> <p>ชั้น 3</p> <p>ชั้น 4 - 6</p> <p>ชั้น 7 - 8</p> <p>ชั้น 9-10</p> <p>จำนวนบุคลากร</p> <p>ห้องปฏิบัติการ</p> <p>ห้องสมุด</p> <p>ห้องสมุดเฉพาะวิชา</p> <p>จำนวนห้องเรียน</p>	<p>High-Rise 1 อาคาร</p> <p>โรงฝึกสอน, ห้องเรียนภาษา, ห้องประชุม, สำนักงานบริหารกิจการ, ห้องสมุดพัสดุภาษา, สวนและสวน,</p> <p>จำนวน ๓ แห่งทั้งหมด</p> <p>ห้องสมุดพัสดุภาษา และห้องเรียน</p> <p>ห้องสมุดพัสดุภาษา, จำนวน ๓ แห่งทั้งหมด</p> <p>ห้องสมุดพัสดุภาษา และห้องเรียน</p> <p>โสตทัศนศึกษา, สะพานข้าม, สะพาน, ซากปรัก, ห้องเรียนภาษาเฉพาะ, ห้องเรียนพิเศษ, ห้องเรียน,</p> <p>ห้องเรียนต่าง, ห้องเรียนและโสตทัศนศึกษา, ห้องเรียนภาษาเฉพาะ, ห้องเรียนพิเศษ (ไม่รวมบุคลากร)</p> <p>ห้องสมุดพัสดุภาษา และสวนและสวน</p> <p>ห้องสมุดพัสดุภาษา และสวนและสวน"</p> <p>* อาคารที่ 12, 12A, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 26, 27, 29, 30, 38, 40 มีพื้นที่อยู่ใน</p> <p>พื้นที่เดียวกัน มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๐๐ ไร่ ๑๐๐ ตารางวา และมีการจัดการเรียนการสอน</p> <p>และมีการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1,605 ห้องเรียน</p> <p>1,698 ห้อง</p> <p>7 ห้อง</p> <p>629 คน</p>
---------------	---	---

สินค้าและบริการ	พื้นที่จอดรถและบริเวณรอบ โรงเรียน สะพานข้าม, สะพาน ทางรถไฟ ห้องรถจักรยาน ห้องเรียนชั้นล่าง ห้องเรียน ห้องส้วม ห้องเรียนและโถงเดินเข้าออก	กล้องภาพนิ่ง กล้องสี (บันทึกภาพปกติ) พื้นที่จอดรถ พื้นที่โถงทาง พื้นที่โถงทาง 9 ชั้น, พื้นที่ถนนเพิ่ม 2 ชั้น พื้นที่โถงทางบันไดขึ้น-ลง ชั้น 1 และ ระบบการ์ดควบคุมประตู (Key Card System) ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
-----------------	--	---

บทนิยามศัพท์

คำนิยามความหมาย

[illegible]

ฝ่ายบริหารอาคาร

อธิบดีกรมการทูต ไชยสิทธิ์ ทัตตธนากร เป็นผู้แทนบริษัท และบริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด เป็นผู้ให้การจัดการและจัดหา

สำนักงานใหญ่บริษัท	2525 อาคารเอฟฟายเอ็ล เอ็มเคอี อีเอ็ม 11 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	0-2056-2399
โทรสาร	0-2056-2332

พนักงานประจำหน่วยงาน

มีศูนย์กลางการดูแล ใจดีใจ ทั่ว จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริการผ่านโดยทีมงานบริการสุขภาพ ปีพิกัดงานปฏิบัติมีแผนประจำหน่วยงานตลอด 24 ชั่วโมง มีผู้จัดการอาหารเป็นหัวหน้างาน และพนักงานที่เปี่ยมล้นศักยภาพ และมีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยทาง การถูกนำโดยทีมบริหารจัดการอาหาร รวมถึงการนำสู่ รักษาพื้นที่ส่วนบุคคล สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการรักษาความปลอดภัย และความสะดวก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	ชั้น 1
โทรศัพท	0-2015-6511 , 0-2015-6512

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร



สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารธุรกิจมีให้บริการพร้อม/ ผู้พักอาศัย และสมาชิก ในกรณีที่สิ่งอำนวยความสะดวกเหล่านี้สามารถใช้งานได้ฟรีหรือมีค่าใช้จ่ายขึ้นอยู่กับประเภทของห้องพักที่เข้าพัก และระยะเวลาในการเข้าพัก นอกจากนี้ยังมีบริการรถเข็นวีลแชร์ให้บริการฟรีแก่ผู้เข้าพักที่ต้องการความช่วยเหลือในการเดินทาง

ระบียบทั่วไปในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด มีดังนี้ :

1. ห้ามเข้าเขตและอาคารในบริเวณวัด ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าอาวาส / เจ้าอาวาส หรือตามคำสั่งเจ้าอาวาสที่มอบหมายให้ดูแลรักษาพื้นที่นั้น
2. ในกรณีที่เกิดเหตุจำเป็นจะต้องเข้าเขตวัดหรือเข้าเขตอาคารของวัด จะต้องขออนุญาตจากเจ้าอาวาสก่อนทุกครั้ง และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่วัดกำหนด
3. ในกรณีที่เกิดเหตุจำเป็นจะต้องเข้าเขตวัดหรือเข้าเขตอาคารของวัด จะต้องขออนุญาตจากเจ้าอาวาสก่อนทุกครั้ง และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่วัดกำหนด
4. ห้ามเข้าเขตวัดหรือเข้าเขตอาคารของวัดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าอาวาส
5. ห้ามเข้าเขตวัดหรือเข้าเขตอาคารของวัดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าอาวาส
6. ห้ามเข้าเขตวัดหรือเข้าเขตอาคารของวัดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าอาวาส
7. ห้ามเข้าเขตวัดหรือเข้าเขตอาคารของวัดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าอาวาส
8. ห้ามเข้าเขตวัดหรือเข้าเขตอาคารของวัดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าอาวาส
9. ห้ามเข้าเขตวัดหรือเข้าเขตอาคารของวัดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าอาวาส
10. ห้ามเข้าเขตวัดหรือเข้าเขตอาคารของวัดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าอาวาส

នេះជាយក្ស



ระบอบการใช้อำนาจการละเมิดว่ายนํ้า ผิดดังนี้

1. สำนักรับแจ้งผู้ก่อเหตุและผู้เสียหาย
2. ผู้เสียหายและผู้ก่อเหตุจะดำเนินการ
 - 2.1 ติดต่อขอทราบข้อมูลเบื้องต้น (ผู้เสียหาย) และดำเนินการสอบสวนเบื้องต้นเพื่อหาสาเหตุที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น
 - 2.2 มีการดำเนินการสอบสวน / ผู้เสียหาย จะเป็นผู้บอกกล่าวถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและพร้อมที่จะดำเนินการฟ้องร้อง / ผู้เสียหายที่ทำการฟ้องร้องอยู่ก่อนหน้านั้น ฝ่ายผู้เสียหายจะดำเนินการแจ้งผู้เสียหายผู้เสียหายในการดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลให้ดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลต่อไป
 - 2.3 เมื่อมีการดำเนินการที่ 2.1 และ 2.2 เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสียหายและผู้ก่อเหตุจะดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลต่อไป
 - 2.4 พนักงาน / ผู้ก่อเหตุ จะดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลต่อไป
3. การดำเนินการฟ้องร้องต่อศาล
 - 3.1 ผู้เสียหายและผู้ก่อเหตุจะดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลต่อไป
 - 3.2 ผู้เสียหายและผู้ก่อเหตุจะดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลต่อไป
 - 3.3 ผู้เสียหายและผู้ก่อเหตุจะดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลต่อไป
 - 3.4 ผู้เสียหายและผู้ก่อเหตุจะดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลต่อไป
 - 3.5 ผู้เสียหายและผู้ก่อเหตุจะดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลต่อไป
 - 3.6 ผู้เสียหายและผู้ก่อเหตุจะดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลต่อไป
 - 3.7 ผู้เสียหายและผู้ก่อเหตุจะดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลต่อไป
 - 3.8 ผู้เสียหายและผู้ก่อเหตุจะดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลต่อไป
 - 3.9 ผู้เสียหายและผู้ก่อเหตุจะดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลต่อไป
 - 3.10 ผู้เสียหายและผู้ก่อเหตุจะดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลต่อไป

จื่อท้านใบกาฐ ใช้สระว่ายนํ้า มีคังต่อไปนี้

1. ใช้อิทธิพลของสระช่วยน้ำในบทกวีที่จับใจด้วยร้อยแปดคำที่สามารถกลั่นกรองได้
2. ทำซ้ำในที่จะเป็นน้ำ กิตติพวง ไม่สะดวก หรือควมใจกับบุคลลิตา ในบทกวีอยู่ในบริเวณสระน้ำ
3. ที่ร่วมลฤกษหรือได้ เช่น กระดาษ ขะลิมในสระช่วยน้ำ
4. การคิดแปลง หรือปรับระบบเป็นการรบกวนการไหลเวียน การทรงตัวของ น้ำ และการระบายน้ำ

ห้องสันทนาการ (Social Club)



ระเบียบการใช้บริการที่จะสืบกลาการ มีดังนี้

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่ออุทิศเกียรติยศสืบของวงศ์ในกษัตริย์ให้คงสภาพอยู่สืบต่อนี้มา นายบริหารอาสาร จึ่งใคร่ขอ
พระกรุณาการไว้ซึ่งสืบมาการ ดังนี้

- [illegible]

ห้องออกกำลังกาย (Fitness)



ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย มีดังนี้

- [illegible]

13. ผู้ให้บริการต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์การดำเนินงาน 13 ข้อที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงาน และต้องรายงานผลปฏิบัติงานต่อผู้ถือหุ้น กรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการผู้แทนผู้ถือหุ้นทั่วไป (ถ้ามี) ผู้จัดการ และพนักงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำหรือตามสมควร
14. ผู้ให้บริการต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์การดำเนินงาน 14 ข้อที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงาน และต้องรายงานผลปฏิบัติงานต่อผู้ถือหุ้น กรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการผู้แทนผู้ถือหุ้นทั่วไป (ถ้ามี) ผู้จัดการ และพนักงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำหรือตามสมควร
15. ผู้ให้บริการต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์การดำเนินงาน 15 ข้อที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงาน และต้องรายงานผลปฏิบัติงานต่อผู้ถือหุ้น กรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการผู้แทนผู้ถือหุ้นทั่วไป (ถ้ามี) ผู้จัดการ และพนักงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำหรือตามสมควร
16. ผู้ให้บริการต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์การดำเนินงาน 16 ข้อที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงาน และต้องรายงานผลปฏิบัติงานต่อผู้ถือหุ้น กรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการผู้แทนผู้ถือหุ้นทั่วไป (ถ้ามี) ผู้จัดการ และพนักงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำหรือตามสมควร
17. ผู้ให้บริการต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์การดำเนินงาน 17 ข้อที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงาน และต้องรายงานผลปฏิบัติงานต่อผู้ถือหุ้น กรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการผู้แทนผู้ถือหุ้นทั่วไป (ถ้ามี) ผู้จัดการ และพนักงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำหรือตามสมควร

ห้องเช่าบ้านและห้องอบไอน้ำ



ระเบียบการใช้อุปกรณ์การกรองชาวน้ำและกรองรอบใจน้ำ มีดังนี้

- [illegible]

ห้องสมุดละอี่ชีเบสซึบเคอ์



ระเบียบการให้บริการห้องสมุดละบิธิเบสชิบเคอร์ มีดังนี้

เพื่อความเป็นระบบเรียบร้อย และเพื่อสุขภาพภาพลักษณ์ขององค์กรและอธิบดีสสส ขอเชิญ ให้อาสาสมัครผู้สนใจสมัครเป็นอาสาสมัคร สสส

1. หอประชุมและพิธีกรแสดงต้อนรับ ผู้เข้าร่วมงาน 7
2. หอผู้ให้คำปรึกษาแนะนำหนังสือ หรือทำกิจกรรมที่ส่งเสริมสิทธิผู้พิการ เท่านั้น
3. ผู้ปฏิบัติสิทธิกรม
 - 3.1 ทำพอชวบน / ผู้พิการทาง และสมาชิกในครอบครัวคนพิการแสดงสิทธิทำมัน
 - 3.2 ทำพอชวบน / ผู้พิการทาง เป็นภาคีกรรมการในกับพอชวบน และสมาชิกกรมที่รอรับกฎเกณฑ์
 - 3.3 ทำพบน / ทำพชวบน / ผู้พิการทาง สิทธิกรม
4. กลุ่มและนักกิจกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรม
5. ผู้ปฏิบัติกรมที่อายุต่ำกว่า 12 ปี หรือผู้ปกครองของสมาชิกสิทธิ
6. ทำพชวบน หรือพชวบน และสื่อมวลชนที่เสนอขอต่อทำพชวบน 12
7. ทำพชวบนของพชวบน
8. ทำพชวบนที่ขอต่อจากทำพชวบน
9. ผู้ปฏิบัติกรมที่ร่วมเป็นภาคีสิทธิของพชวบนของพชวบน
10. หอผู้ปฏิบัติสิทธิของพชวบน ทำพชวบนที่ปฏิบัติกรมที่ร่วมเป็นภาคี
11. ทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคีกับทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคี
12. ทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคีกับทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคี
13. ทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคีกับทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคี
14. ทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคีกับทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคี
15. ทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคีกับทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคี
16. ทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคีกับทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคี
17. ทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคีกับทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคี
18. ทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคีกับทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคี
19. ทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคีกับทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคี
20. ทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคีกับทำพชวบนที่ร่วมเป็นภาคี

ห้องสหภาพดนตรี (Theatre)



ระเบียบการใช้บริการห้องชมภาพยนตร์ (Theatre) มีดังนี้

เพื่อความบันเทิงที่เรียบง่าย และเพื่อจุดประกายการพัฒนาศิลปะของห้อง Theatre ให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น ดังนั้นผ่านการบริหารจัดการฯ จึงได้รื้อฟื้นระเบียบการใช้ห้อง Theatre ดังนี้

1. หอ Theatre ชั้นผู้โดยสารที่ 7
2. ห้องวีดีทัศน์ บนอาคารจอดรถด้าน
3. คู่มือวีดีทัศน์ฟรี
- 3.1 ทำเรื่องขออนุญาตผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวให้ลงชื่อไว้ที่ด้าน
- 3.2 หากขอทำเรื่องขออนุญาตผู้พักอาศัย เมื่อได้รับยืนยันกับหน่วยงานของเทศบาลนครยะลาแล้วสามารถยื่นเอกสารขออนุญาตได้ที่
- 3.3 ทำหนังสือขออนุญาตจากกองช่างของเทศบาลนครยะลา
4. กรุณาอย่าดื่มแอลกอฮอล์หรือสูบบุหรี่ โดยจะดื่มและสูบบุหรี่ได้เฉพาะที่ 1 ชั้น
5. ทำเรื่องขออนุญาตผู้พักอาศัย สามารถขอวีดีทัศน์ฟรีได้เฉพาะวันพุธ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 22.00 น.
6. เมื่อมีที่ว่างในอาคารวีดีทัศน์ 300 คน / คืน / 1 ภาพยนตร์ 1 เรื่อง สามารถเช่าได้เกิน 2 ชั่วโมง 30 นาที
- 6.1 สามารถเช่าภาพยนตร์ในอาคารวีดีทัศน์ได้ตามภาพยนตร์ในรายการแสดงต่อไปนี้ วันละ 30 บาท เมื่อมีที่ว่างในอาคาร วีดีทัศน์ฟรี
- 6.2 สามารถเช่าฟรีได้ในวัน
7. ผู้ใช้สามารถเช่าชุดจาก 12 ชั่วโมงมีโปรแกรมแสดงตามปกติ
8. ค่าเช่าอาคาร และสิ่งอำนวยความสะดวกจะแสดงออกชัดเจน ที่อาคารภายในห้อง
9. ห้ามดื่มและสูบบุหรี่ในห้อง
10. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงและสัตว์เลี้ยงมาเข้า Theatre
11. ผู้ใช้สามารถจองและเปิดสิทธิ์ได้ล่วงหน้าล่วงหน้า
12. ห้ามดื่มและสูบบุหรี่นอกอาคารของหอผู้โดยสารที่ 7
13. ห้ามดื่มและสูบบุหรี่นอกอาคารหอผู้โดยสารที่ 7
14. หากเกิดเหตุความไม่สงบภายในหรือบริเวณอาคารนี้ขึ้น โดยทำเรื่องขออนุญาตแสดงภาพยนตร์ในอาคาร จะแสดงและใช้ได้ตามอาคารปกติที่ปกติ

พื้นที่จอครก



ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ

- [illegible]

21. กรณีเกิดการเนิ่นช้า และทำให้ทรัพย์สินส่วนกลาง ได้รับความเสียหาย ผู้รับจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
22. รถยนต์ที่ใช้วิ่ง หรือรถที่วิ่งเกินกว่า 2.10 เมตร ให้จอดบริเวณรอบอาคาร

วิธีการป้องกันยาเสพติด:

1. กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
2. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
3. พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรอิสระ
4. มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
5. มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
6. มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ระเบียบการขอรับบัตรจอดรถยนต์

- หรือ / ผู้ใช้ตามจริง ให้มีเงินปันผลหรือดอกเบี้ย ตามจำนวนที่หักภาษีไว้เป็นเงินปันผล หรือเงินดอกเบี้ย / ตาม ที่ระบุจุด และจุด
ตามเงื่อนไขของสัญญา หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่กำหนดไว้แล้ว โดยเงินปันผลหรือดอกเบี้ยดังกล่าว จะไม่ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
เมื่อมีการจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นจะต้องยื่นใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และยื่นใบแจ้งการยื่นแบบชำระภาษีตามวรรค
ก่อน เพื่อให้นำเงินปันผลไปหักภาษีได้ตามวรรค 24 ดังนี้
- เมื่อมีการจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้นตามวรรค 24 ผู้ถือหุ้นจะต้องยื่นใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายพร้อมแนบท้ายกับ เชิงข้อเท็จจริงยื่นแบบชำระภาษีตาม
วรรค 24 (ถ้ามี) ก่อน เพื่อให้นำเงินปันผลไปหักภาษีได้ตามวรรค 24 ดังนี้
- เมื่อมีภาษีที่ต้องจ่ายหรือต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้ถือหุ้นจะต้องยื่นใบแจ้งหักภาษี ณ ที่จ่าย 1 ชุด (หักภาษี 1 ใน และหักภาษี 2 ใน)
จากบริษัท 2,000 - บาท กรณีเงินปันผลไม่เกิน 10,000 บาท กรณีเงินปันผลเกิน 10,000 บาท
- 5.1 ผู้ถือหุ้นจะต้องยื่นแบบชำระภาษีตามวรรค 24 ดังนี้
- 5.2 กรณีเงินปันผลหรือดอกเบี้ยที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้ถือหุ้นจะต้องยื่นแบบชำระภาษีตามวรรค 24 ดังนี้
- 5.3 กรณีเงินปันผลหรือดอกเบี้ยที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้ถือหุ้นจะต้องยื่นแบบชำระภาษีตามวรรค 24 ดังนี้
- 5.4 กรณีเงินปันผลหรือดอกเบี้ยที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้ถือหุ้นจะต้องยื่นแบบชำระภาษีตามวรรค 24 ดังนี้
- 5.5 กรณีเงินปันผลหรือดอกเบี้ยที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้ถือหุ้นจะต้องยื่นแบบชำระภาษีตามวรรค 24 ดังนี้
- 5.6 กรณีเงินปันผลหรือดอกเบี้ยที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้ถือหุ้นจะต้องยื่นแบบชำระภาษีตามวรรค 24 ดังนี้
- หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้ถือหุ้นจะต้อง
- หักภาษี ณ ที่จ่าย = 500 - บาท
- หักภาษี ณ ที่จ่าย = 1,000 - บาท
- กรณี หรือกรณีอื่นใดที่เกินกว่านี้หรือเกินกว่าที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ให้นำเงินปันผลที่เกินกว่าที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ไปหักภาษีตามวรรค 24
ตามเงื่อนไขของสัญญา หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่กำหนดไว้แล้ว
- 5.7 ผู้ถือหุ้นจะต้องยื่นแบบชำระภาษีตามวรรค 24 ดังนี้
- 5.8 กรณีเงินปันผลหรือดอกเบี้ยที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้ถือหุ้นจะต้องยื่นแบบชำระภาษีตามวรรค 24 ดังนี้
- 5.9 กรณีเงินปันผลหรือดอกเบี้ยที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้ถือหุ้นจะต้องยื่นแบบชำระภาษีตามวรรค 24 ดังนี้
- 5.10 กรณีเงินปันผลหรือดอกเบี้ยที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้ถือหุ้นจะต้องยื่นแบบชำระภาษีตามวรรค 24 ดังนี้

กฏระเบียบทั่วไปของอาคาร

ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

การจัดการ และใช้ประโยชน์ของที่ดินเป็นสิทธิ์ของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้สิทธิของที่ดิน
ซึ่งอยู่ภายใต้การครอบครองของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และภายใต้การควบคุมดูแลของปฎิบัติ ดังนี้

1. ส่วนรวมขององค์กรเป็นองค์กรที่มีรูปแบบทางธุรกิจที่หลากหลาย ทั้งในและนอกประเทศ มีพนักงานกว่า 10,000 คน และดำเนินงานใน 10 ประเทศทั่วโลก
2. ไม่ผูกขาดในเชิงธุรกิจ และ ไม่เผชิญกับภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น ภัยแล้งหรืออุทกภัย หรือสิ่งที่คาดการณ์ได้เกี่ยวกับความเสียหาย หรือต้นทุนของโครงการที่มีแนวโน้มว่าจะเพิ่มขึ้น
3. ให้ความสำคัญ ต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยคาดว่าจะมีประมาณ 21.00 น. - 07.00 น.
4. ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมของพนักงาน และพนักงานในท้องถิ่น และมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดำเนินการตามพันธกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
5. องค์กรมีชื่อเสียงทางธุรกิจที่มีแนวโน้มว่าจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และอยู่ในโลกที่มีเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
6. องค์กรมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น ภัยแล้งหรืออุทกภัย หรือสิ่งที่คาดการณ์ได้เกี่ยวกับความเสียหาย หรือต้นทุนของโครงการที่มีแนวโน้มว่าจะเพิ่มขึ้น
7. องค์กรมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น ภัยแล้งหรืออุทกภัย หรือสิ่งที่คาดการณ์ได้เกี่ยวกับความเสียหาย หรือต้นทุนของโครงการที่มีแนวโน้มว่าจะเพิ่มขึ้น
8. องค์กรมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น ภัยแล้งหรืออุทกภัย หรือสิ่งที่คาดการณ์ได้เกี่ยวกับความเสียหาย หรือต้นทุนของโครงการที่มีแนวโน้มว่าจะเพิ่มขึ้น

9

- [illegible]

ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. เจ้าพ่อจรัญ / ผู้พิทักษ์ชัย: ต้องมีความเกรี้ยวโหดพิเภกนิรันดร์ โดยทั่วไปไม่ชอบกระทำการใดๆ ที่เป็นโมฆะก่อให้เกิดความกระทบกระทั่งแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรืออื่นๆ ที่ทำร้ายต่อสิทธิ ความสงบ หรือความสะอาดของเมืองอยู่อย่างนั้นๆ
2. เจ้าแม่จรัญ / ผู้พิทักษ์ชัย

- [illegible]

10

6. ไม่ผูกพันกับหน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานในสังกัด กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ หรือสำนักงานพาณิชย์เขตการค้าเสรี หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด
7. ไม่ผูกพันกับกิจการอื่นที่ไม่ใช่การค้าสินค้า ดิน สัตว์ พืช หรือ ผลิตภัณฑ์ และบริการอื่นใดเป็นการถาวร จนการเป็นอาสาสมัครเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมไม่เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือขัดแย้งกับหน้าที่ของอาสาสมัคร
8. ค่าตอบแทน / ภาษีอากร ไม่สามารถนำเงินค่าตอบแทนไปดำเนินการประกอบกิจการอื่นได้เกินกว่าค่าตอบแทนที่ได้รับ หรือเงินค่าตอบแทนที่ได้รับจะคงเหลือ หรือต้องลดหย่อนภาษี โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำประโยชน์เพื่อสังคมหรือสาธารณประโยชน์
9. ไม่ผูกพันกับหน่วยงานอื่นใดเป็นการถาวร (บุคลากรที่ทำงาน หรืออาสาสมัครที่ทำงาน) ตามลักษณะการดำเนินงานโดยชอบด้วยกฎหมาย
10. ก่อตั้งขึ้นเมื่อหลังการประกาศใช้กฎของกรมการค้าระหว่างประเทศ ตามพระราชบัญญัติการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. 2562

ระเบียบการศึกษาค้นคว้า และพิมพ์

เพื่อตอบสนองเป็นระเบียบเรียบร้อยและก่อให้เกิดความสวยงามของอาคารชุด ดินจะนิยมใช้ประโยชน์ในการปูทางไว้ส่วนกัน จึงใช้โครงสร้างร่วมนี้
จากเจ้าของร่วมทุกท่านเพื่อใช้ในการรักษาความสะอาด โดยไม่ให้เกิดปัญหา

1. มีวิธีการตามแนวพระราชดำริที่ถูกต้องเหมาะสมในการติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ตนรับผิดชอบ
2. มีภาวะพร้อมที่จะลงมือปฏิบัติอย่างจริงจัง และกล้าที่จะเสนอแนะข้อบกพร่องที่ตนสังเกตเห็นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร
3. มีคุณสมบัติเป็นผู้นำที่ดี สามารถชักจูงและสร้างแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
4. มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้องเหมาะสม สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
5. มีวิสัยทัศน์และแนวคิดที่กว้างไกล มีความรู้ ความเข้าใจถึงสถานการณ์และทิศทางของหน่วยงานอย่างรอบด้าน
6. มีเป้าหมายชัดเจนและสามารถนำเป้าหมายที่ตนรับผิดชอบมาประยุกต์ใช้กับงานที่ตนรับผิดชอบ
7. มีความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
8. มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การใช้ลิปต์ และลือบบี



จึงควรปรึกษากับแพทย์ในการใช้สปีด

เพื่อให้การใช้ทรัพยากรอาหารเป็นไปอย่างถูกต้อง และก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนรวม กฎบัตรฉบับนี้เป็นของสาธารณะที่มุ่งทำคุณประโยชน์แก่สังคม

- [illegible]

พิจารณาปฏิวัติในการใช้เงิน

1. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน หรือสิ่งผิดกฎหมาย
2. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอาหาร การค้า หรือ สิ่งที่มีโทษตามกฎหมาย ไม่ขายของผิดกฎหมาย
3. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับไฟฟ้า / อุปกรณ์ต่อพ่วงไฟฟ้าและจำหน่ายอาหารสุราและยาเสพติด
4. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอาวุธปืน หรือการพกพาอาวุธปืน
5. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งผิดกฎหมายหรือการผิดกฎหมาย

11

การย้ายเข้า-การย้ายออก



ผ่านบริการอาหาร ของอาหารส่วนนี้อาจจากเจ้าพ่อส่วน / ผู้ถืออาภินันท์ เนื่องการย้ายที่-การย้ายออก ในอาคาร โปรดแจ้งให้ผ่านบริการอาหารทราบในลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7 - 15 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าพ่อส่วน / ผู้ถืออาภินันท์

ระเบียบการรับสมัครเข้าศึกษา-๑๑๓

1. อยู่ภายในทำกินภายในสวนของโรงเรียนระหว่างเวลา 09.00 น. - 17.30 น. วันจันทร์ - วันศุกร์ (กรณีวันหยุดราชการ)
2. กรณีผู้ดูแล/ผู้ปกครองพาไปโรงเรียน ให้มีผู้ดูแล/ผู้ปกครองดูแลและกำกับดูแลในขณะอยู่ ภายในบริเวณโรงเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนดไว้
3. ไม่อนุญาตให้ทำการจัดกิจกรรมใดๆ
4. ห้ามสูบบุหรี่ / งดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์/งดเล่นกีฬา/งดเล่นโทรศัพท์มือถือ/งดเล่นคอมพิวเตอร์/งดเล่นโซเชียลมีเดีย
5. ห้ามจำหน่าย/ทำการพนัน/ขายของ/จัดเลี้ยง/ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์/เล่นกีฬา/เล่นคอมพิวเตอร์/เล่นโซเชียลมีเดีย
6. ห้ามจอดรถ / งดใช้รถจักรยาน / งดขี่รถจักรยานยนต์ / งดเล่นกีฬา / งดเล่นคอมพิวเตอร์ / งดเล่นโซเชียลมีเดีย
7. ไม่อนุญาตให้พาเด็กมาทำกิจกรรมภายใน สวนของโรงเรียน/ทำกิจกรรมนอกสถานที่/ไปเล่นในสวนสาธารณะ/ไปเล่นนอกเขตโรงเรียน
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงมาโรงเรียน/ห้ามนำสัตว์เลี้ยงไปเล่นนอกเขตโรงเรียน/ห้ามนำสัตว์เลี้ยงไปเล่นนอกเขตโรงเรียน/ห้ามนำสัตว์เลี้ยงไปเล่นนอกเขตโรงเรียน
9. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงมาโรงเรียน/ห้ามนำสัตว์เลี้ยงไปเล่นนอกเขตโรงเรียน/ห้ามนำสัตว์เลี้ยงไปเล่นนอกเขตโรงเรียน/ห้ามนำสัตว์เลี้ยงไปเล่นนอกเขตโรงเรียน
10. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงมาโรงเรียน/ห้ามนำสัตว์เลี้ยงไปเล่นนอกเขตโรงเรียน/ห้ามนำสัตว์เลี้ยงไปเล่นนอกเขตโรงเรียน/ห้ามนำสัตว์เลี้ยงไปเล่นนอกเขตโรงเรียน

កុល្យាណ



เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของทางราชการ / ผู้ศึกษาฯ โปรดเก็บรักษาทุกพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

กรณีนี้ไม่ได้มีลักษณะในเชิงจุด เนื่องจากจำแนกตามระดับความไม่พึงพอใจทางจิตใจ หรือค่าแปรปรวน ผ่านวิธีการทางสถิติที่ตรวจสอบเบื้องต้น จากนั้นนำผลที่ได้มาศึกษาความสัมพันธ์กับลักษณะทางจิตวิทยา ตลอดจนวิธีพัฒนามาตรการที่พึงพอใจมากที่สุดที่นำมาใช้ดำเนินการตามที่ได้วิเคราะห์ได้ เพื่อลดความตึงเครียดในขณะทำงานไปอยู่ในทางที่ดี

กรณีห้องชุดของเจ้าของร่วมเกิดมีปัญหาตามกฎหมาย หรือถูกฟ้อง กรณีภาพให้ให้นายบริหารจัดการทราบโดยเร็วที่สุด

หมายเหตุ : ฝ่ายบริหารอาหาร ได้รับปากทุกเหตุการณ์ หลังจากที่ได้รับแจ้งว่าพบระบบเฝ้าระวังไม่รัดกุม และให้คำปรึกษาในอาหาร

การบริการของฝ่ายต่างๆ



การศึกษาค้นคว้าวิจัยของบุคคลากร และอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารอาหาร ได้ระงับการให้บริการลูกค้าในบริเวณโดยรอบระบบรักษาความปลอดภัย โดยจำกัดจำนวนลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการความปลอดภัย จากเดิมที่ให้บริการแก่ลูกค้าความปลอดภัยในบริเวณโดยรอบระบบรักษาความปลอดภัย จำนวน 24 ชั่วโมง ต่อวัน เป็น 12 ชั่วโมง และลดจำนวนลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการอาหาร

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในระบบรักษาความปลอดภัย อาชญากรรมและการป้องกันระบบการควบคุมประจักษ์-ออก ดักใบไม้ ซึ่งเจ้าของร่วม / สามารถดำเนินการควบคุมให้ด้วยตนเอง ระบบมีการคิดระบบการรักษามองเห็น

12

กิจกรรมปฏิบัติของผู้นำทีม

เพื่อตรวจสอบและติดตามผลของงาน / ผู้ติดตามงาน ฝ่ายบริหารการ และเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การบริการลูกค้า

เพื่อตรวจสอบและติดตามผลของงาน / ผู้ติดตามงาน ฝ่ายบริหารการ และเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. บริการลูกค้า
2. บริการลูกค้า
3. บริการลูกค้า
4. บริการลูกค้า
5. บริการลูกค้า
6. บริการลูกค้า
7. บริการลูกค้า
8. บริการลูกค้า

หมายเหตุ: 1. บริการลูกค้า 2. บริการลูกค้า 3. บริการลูกค้า 4. บริการลูกค้า 5. บริการลูกค้า 6. บริการลูกค้า 7. บริการลูกค้า 8. บริการลูกค้า

การบริการลูกค้า

เพื่อตรวจสอบและติดตามผลของงาน / ผู้ติดตามงาน ฝ่ายบริหารการ และเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การบริการลูกค้า

เพื่อตรวจสอบและติดตามผลของงาน / ผู้ติดตามงาน ฝ่ายบริหารการ และเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การบริการลูกค้า

เพื่อตรวจสอบและติดตามผลของงาน / ผู้ติดตามงาน ฝ่ายบริหารการ และเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อตรวจสอบและติดตามผลของงาน / ผู้ติดตามงาน ฝ่ายบริหารการ และเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อตรวจสอบและติดตามผลของงาน / ผู้ติดตามงาน ฝ่ายบริหารการ และเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อตรวจสอบและติดตามผลของงาน / ผู้ติดตามงาน ฝ่ายบริหารการ และเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การบริการลูกค้า

เพื่อตรวจสอบและติดตามผลของงาน / ผู้ติดตามงาน ฝ่ายบริหารการ และเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. บริการลูกค้า
2. บริการลูกค้า
3. บริการลูกค้า
4. บริการลูกค้า
5. บริการลูกค้า
6. บริการลูกค้า
7. บริการลูกค้า
8. บริการลูกค้า

การบริการลูกค้า

เพื่อตรวจสอบและติดตามผลของงาน / ผู้ติดตามงาน ฝ่ายบริหารการ และเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. บริการลูกค้า
2. บริการลูกค้า
3. บริการลูกค้า
4. บริการลูกค้า
5. บริการลูกค้า
6. บริการลูกค้า
7. บริการลูกค้า
8. บริการลูกค้า

หมายเหตุ: 1. บริการลูกค้า 2. บริการลูกค้า 3. บริการลูกค้า 4. บริการลูกค้า 5. บริการลูกค้า 6. บริการลูกค้า 7. บริการลูกค้า 8. บริการลูกค้า

การบริการลูกค้า

เพื่อตรวจสอบและติดตามผลของงาน / ผู้ติดตามงาน ฝ่ายบริหารการ และเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การบริการลูกค้า

เพื่อตรวจสอบและติดตามผลของงาน / ผู้ติดตามงาน ฝ่ายบริหารการ และเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ร้าน	เบอร์โทร	เวลา	หมายเหตุ
1	Chester Grill	1145	10.00 - 21.00 น.	- มีที่นั่ง 120 ที่นั่ง - มี 500 บาทต่อหัว
2	Mc Delivery	0-2712-3000	09.30 - 20.45 น.	- มีที่นั่ง 120 ที่นั่ง - มี 500 บาทต่อหัว
3	KFC	1150	10.00 - 22.00 น.	- มีที่นั่ง 120 ที่นั่ง - มี 500 บาทต่อหัว
4	Mc Delivery	1711	24 ชั่วโมง	- มีที่นั่ง 120 ที่นั่ง - มี 500 บาทต่อหัว
5	Mc Delivery	0-2248-5555	09.45 - 21.00 น.	- มีที่นั่ง 120 ที่นั่ง - มี 500 บาทต่อหัว
6	Oishi Delivery	0-2712-3456	09.30 - 22.00 น.	- มีที่นั่ง 120 ที่นั่ง - มี 500 บาทต่อหัว
7	Pizza Hut	1150 หรือ www.pizzahut.co.th	10.00 - 22.00 น.	- มีที่นั่ง 120 ที่นั่ง - มี 500 บาทต่อหัว
8	Nara Delivery	1744	10.00 - 21.00 น.	- มีที่นั่ง 120 ที่นั่ง - มี 500 บาทต่อหัว
9	The Pizza Company	1112	10.00 - 24.00 น.	- มีที่นั่ง 120 ที่นั่ง - มี 500 บาทต่อหัว
10	See Fah Sira	0-2800-8080	10.00 - 21.00 น.	- มีที่นั่ง 120 ที่นั่ง - มี 500 บาทต่อหัว
11	Skyark Delivery	1142	10.00 - 21.00 น.	- มีที่นั่ง 120 ที่นั่ง - มี 500 บาทต่อหัว
12	S&P Delivery	1344	9.00 - 21.00 น.	- มีที่นั่ง 120 ที่นั่ง - มี 500 บาทต่อหัว

หมายเหตุ: 1. บริการลูกค้า 2. บริการลูกค้า 3. บริการลูกค้า 4. บริการลูกค้า 5. บริการลูกค้า 6. บริการลูกค้า 7. บริการลูกค้า 8. บริการลูกค้า

การบริการลูกค้า



เพื่อตรวจสอบและติดตามผลของงาน / ผู้ติดตามงาน ฝ่ายบริหารการ และเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การบริการลูกค้า

- Air Asia (FD)
- Bangkok Airways (PG)
- Nok Air (DX)
- Orient Thai Airlines (OX)
- P.B. Air (BQ)
- Phuket Airlines (PR)
- Thai Airways International (TG)

การบริการลูกค้า

- Air China (CA)
- Air France (AF)
- Air India (AI)
- Air Macau (NX)
- Air Madagascar (MD)
- Air New Zealand (NZ)
- Alitalia (AZ)
- All Nippon Airways (NH)
- Asiana Airlines (OZ)
- British Airways (BA)
- Cathay Pacific Airways (CX)
- China Airlines (CI)
- China Eastern (MU)
- China Southern Airlines (CZ)

- Emirates (EK)
- EVA Airways Corporation (BR)
- Finair (AY)
- Gulf Air (GF)
- Indian Airlines (IC)
- Japan Airlines (JL)
- Korean Air (KE)
- Lufthansa German Airlines (LH)
- Malaysia Airlines (MH)
- Northwest Airlines (NW)
- Philippine Airlines (PR)
- Qantas Airways (QF)
- Qatar Airways (QR)
- Royal Jordanian (RJ)
- Royal Nepal Airlines (RA)
- Scandinavian Airlines (SK)
- Singapore Airlines (SQ)
- Sri Lankan Airlines (SL)
- Swire International Airlines (SI)
- Turkish Airlines (TK)
- United Airlines (UA)
- Vietnam Airlines (VN)

การบริการลูกค้า

- CWT - กรุงเทพฯ
- Trans Am Aviation Co., Ltd.
- Travel Booking Center
- Thailand Travel Center

ข้อควรปฏิบัติเพื่อรณรงค์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน
และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

1. การประหยัคพลังงานไฟฟ้า

- [illegible]

- [illegible]

2. การใช้น้ำอย่างประหยัด

- [illegible]